



Gemeindeamt Reichraming, Pol. Bez. Steyr-Land, OÖ.

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) wird nachfolgender Vertragsbediensteten-Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

## **Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst (Buchhaltung und Allgemeine Verwaltung)**

Beschäftigungsausmaß 15 Wochenstunden, Funktionslaufbahn GD 18,  
befristet (Karenzvertretung), Eintritt per 15.01.2018

### Aufgabenbeschreibung:

- Buchhaltung, Steuer- und Abgabenvorschreibung sowie Mitarbeit bei Erstellung des Voranschlages, der Mittelfristigen Finanzplanung und des Rechnungsabschlusses, Vorbereitungsarbeiten für die Personalverrechnung
- Veranstaltungspolizei und Vereinswesen, Gesunde Gemeinde
- Wartung der Homepage
- Vertretung für Meldeamt und Bürgerservice

### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger
- volle Handlungsfähigkeit; persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet haben

### Besondere, zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Handelsakademie, Handelsschule oder Lehrabschluss im kaufmännischen Bereich
- gute EDV-Kenntnisse (Windows 7, MS Office)
- gute Deutschkenntnisse (mündliche und schriftliche Ausdrucksweise)
- Bereitschaft zur Mehrleistung (Teilnahme an Sitzungen, Mitarbeit bei Wahlen, etc.)
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der notwendigen Dienstprüfungen nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung
- gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürgern, Behörden, etc.

### Besondere, erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Berufserfahrung in Buchhaltungstätigkeiten
- Berufserfahrung im Kommunalbereich

### Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 unter Abhaltung eines Vorstellungsgesprächs bzw. eines ev. Eignungstestes und Beiziehung des Personalbeirates.

**Bewerbungen sind bis spätestens Dienstag, 31. Oktober 2017 beim Gemeindeamt Reichraming abzugeben bzw. an das Gemeindeamt zu senden.**

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen (Kopien) anzuschließen:  
Lebenslauf, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Abschlusszeugnisse und bei männlichen Bewerbern eine Bestätigung über die Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Amtsleiterin Elisabeth Fürholzer (07255/6600-11) gerne zur Verfügung.

15.09.2017